

**INFORME DE EJECUCION MODIFICATORIO 1
CONTRATO GN2820-2022**

**Contratante: Gobernación de Nariño
Contratista: Mario Ramos**

San Juan de Pasto Diciembre 15 de 2023

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

<https://plandeadquisiciones.narino.gov.co/paa-admin/>

La implementación y continua actualización de un sistema de seguimiento para el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) es una iniciativa crucial para mejorar la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas en los procesos de adquisición de entidades estatales. Este sistema, compuesto por diversos módulos funcionales, se convierte en una herramienta indispensable para la gestión adecuada de los recursos y la toma de decisiones informadas. A continuación, se explora la importancia de cada uno de estos módulos y su impacto en el proceso de adquisiciones.



Módulo de Registro de Plan

Este módulo permite el registro detallado de los requerimientos contractuales de cada dependencia, proporcionando una base de datos centralizada y accesible. La importancia de este módulo radica en su capacidad para consolidar y estandarizar la información sobre las necesidades de adquisición. Esto facilita la planificación y priorización de compras, asegura que las necesidades de todas las dependencias sean consideradas de manera equitativa y mejora la visibilidad de los requerimientos a lo largo de la organización.

PAA Secretaría TIC, Innovación y

Vigencia 2024

DashboardPlan Anual de AdquisicionesReportesAdministraciónVigencia

ELABORACIÓN DEL PLAN

Usted se encuentra diligenciando PAA 2024

Descripción	Fecha estimada	Duración	Modalidad	Fuente	Vigencias futuras?	Estado	Valor total	Valor vigencia	Cumple la Ley 2046?	Suministros distintos a alimentos?	GUARDAR
<div></div>	<div>↓</div>	<div>↓</div>	<div>↓</div>	<div>↓</div>	<div>↓</div>	<div>↓</div>	<div>000</div>	<div>000</div>	<div>↓</div>	<div>↓</div>	ADICIONAR

PLANIFICACION - REPORTE

Módulo de Administración

Contiene la administración de usuarios (CRUD - Crear, Leer, Actualizar, Eliminar), administración de vigencias de planes y administración de responsables del plan. Este módulo es crucial para mantener la integridad y seguridad de los datos del sistema. Permite una gestión efectiva de los usuarios, asegurando que solo las personas autorizadas tengan acceso a la información relevante. Además, facilita la actualización oportuna de los planes y garantiza que los responsables adecuados estén a cargo de las diversas fases del proceso de adquisición.

PAA Secretaría TIC, Innovación y

Vigencia 2024

DashboardPlan Anual de AdquisicionesReportesAdministraciónVigencia

RESPONSABLE PAA

Identificación	Nombre	Teléfono	Correo
<div>12751362</div>	<div>FABIO HERNANDO ESTRELLA ORDOÑEZ</div>	<div>3122878656</div>	<div>fabioestrella@narino.gov.co</div>
Unidad Contratación	Ubicación		
<div>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN</div>	<div>CO-NAR-52001</div>		

Guardar

REGISTRAR USUARIOS

Identificación

Nombre completo

Usuario

Dependencia

Subdependencia

Clave Ingreso

Guardar

HABILITAR VIGENCIAS

Vigencia 2024	✓	Desactivar
Vigencia 2023	✓	Desactivar
Vigencia 2022	☐	Activar
Vigencia 2021	☐	Activar
Vigencia 2020	☐	Activar
Vigencia 2019	☐	Activar
Vigencia 2018	☐	Activar
Vigencia 2017	☐	Activar

NUEVA VIGENCIA 2025

☐ Activar

LISTA DE USUARIOS REGISTRADOS

Show 10 entries

Search:

Identificación	Nombre	Usuario	Dependencia
5208364	OSCAR ANDRES CORAL MELO	plandeadquisiciones@narino.gov.co	Secretaría Genera
10300938	NARVÁEZ MONTERO HERMES MAURICIO	mauricionarvaez@narino.gov.co	Unidad Administr
12750766	JONNATHAN	jobga	Secretaría TIC, Ini
12754217	TOVAR CASTILLO JORGE ENRIQUE	jorgetovar@narino.gov.co	Dirección Adminis
12962504	ARTEAGA PANTOJA OMAR LIBARDO	omararteaga@narino.gov.co	Secretaría de Edu
12972846	PORTILLA RODRIGUEZ MILTON AUDENAR	miltonportilla@narino.gov.co	Dirección Adminis
12975932	RAMIREZ VELASCO GERARDO OLMEDO	gerardoramirez@narino.gov.co	Secretaría de Agri
42000742	DARON LIDALCO JORGE ARTURO	lidalco@narino.gov.co	Subsecretaría del

Usuario OSCAR ANDRES CORAL MELO

Secretaría General

Plan Anual de Adquisiciones

Elaboración del Plan

✓ Desactivar

Aprobación del Plan

☐ Activar

Seguimiento al Plan

☐ Activar

Reportes

Personalizar Informe

✓ Desactivar

Exportar

☐ Activar

SECOP II

☐ Activar

Dependencias

✓ Desactivar

Vigencias Administración

Configuración

☐ Activar

Módulo de Reportes

Ofrece visualización y descarga de reportes para el cumplimiento y subida de archivo plano a SECOP, informe por dependencia e informe personalizado. Este módulo es esencial para la supervisión y análisis de las actividades de adquisición. Permite a los gestores y auditores revisar el progreso, identificar áreas de mejora y garantizar el cumplimiento de las normativas y procedimientos establecidos. La capacidad de generar informes personalizados y por dependencia facilita una evaluación detallada del rendimiento y la eficacia de las políticas de adquisición.

ELABORACIÓN REPORTE PLAN DE BIENES OBRAS Y SERVICIOS

Todo

☐

Estructura Lógica

↓

☐

Clase

←

☐

Duración estimada del contrato

↓

☐

Vigencias futuras

↓

☐

Valor estimado en la vigencia actual

000

☐

Segmento

←

☐

Producto

←

☐

Modalidad de selección

↓

☐

Estado de solicitud de vigencias futuras

↓

☐

Vigencia PAA

2024

☐

Familia

←

☐

Mes

↓

☐

Fuente de los recursos

↓

☐

Valor total estimado

000

Módulo de Seguimiento

En este módulo se realiza la aprobación del plan de cada una de las dependencias. Es vital para garantizar que los planes de adquisición propuestos estén alineados con los objetivos estratégicos de la organización y que cumplan con los criterios de eficiencia, coste-efectividad y transparencia. La aprobación de planes es un paso crítico en el proceso de adquisición, ya que asegura que los recursos se asignen de manera efectiva y que las decisiones de compra se basen en una evaluación exhaustiva de las necesidades.

APROBACION DEL PLAN DE BIENES OBRAS Y SERVICIOS									
Despacho del Gobernador									
Producto	Descripción	Modalidad	Fuente	Valor estimado	Valor vigencia	¿vigencias futuras?	Estado	ACEPTAR	
Estabilizadores de arcilla inorgánica	prueba 20-11-23	Selección Abreviada Menor Cuantía	SGP Recreación y Deportes	5000000	3500000	SI	Aprobadas	NO	OBSERVACIONES
Planificación o administración de proyectos	Prestación de servicios profesionales como Contador público para realizar el apoyo a la	Contratación Directa	Regalias	18705168	18705168	NO	Solicitadas	NO	OBSERVACIONES
Planificación o administración de proyectos	Prestación de servicios profesionales como Administrador de empresas para realizar el	Contratación Directa	Regalias	18705168	18705168	NO	Solicitadas	NO	OBSERVACIONES

En conjunto, estos módulos conforman un sistema integral que permite a las entidades estatales gestionar eficazmente sus procesos de adquisición. La implementación de este sistema de seguimiento no solo mejora la gestión interna, sino que también promueve la transparencia y la responsabilidad ante los ciudadanos, contribuyendo así a una mayor confianza en las instituciones públicas. Al proporcionar una visión clara y actualizada de las adquisiciones, facilita la toma de decisiones basadas en datos, optimiza la utilización de recursos y mejora la calidad de los servicios públicos.

DESPRENDIBLES DE NÓMINA

<https://desprendibles.narino.gov.co/>

El Departamento de Nariño ha implementado un sistema innovador para la gestión y distribución de desprendibles de nómina para funcionarios de planta, pensionados del magisterio y pensionados departamentales. Este sistema, desarrollado para mejorar la eficiencia y accesibilidad de la información de pago, es un avance significativo en la administración de recursos humanos y el bienestar de los empleados y pensionados.



The image shows a login form titled "Desprendibles de Nomina" for the "Gobernación de Nariño". The form includes a username field with the text "jobga", a password field with masked characters "*****", and three radio button options: "Activos", "Pensionados Magisterio", and "Pensionados Departamento" (which is selected). There is also a checkbox for "Recordarme" and a yellow "Ingresar" button.

Objetivos del Sistema

El sistema tiene como objetivo principal proporcionar un acceso fácil y seguro a los desprendibles de nómina, permitiendo a los usuarios visualizar y descargar sus documentos de pago de manera rápida y eficiente. Esta iniciativa busca mejorar la transparencia en los procesos de pago y ofrecer una herramienta útil para la gestión personal de las finanzas.

Características del Sistema

Visualización y Descarga de Desprendibles

Los usuarios pueden acceder a sus desprendibles de nómina mensuales, visualizar los detalles de sus pagos y descargar los documentos para su archivo personal. Esta funcionalidad es crucial para garantizar que los empleados y pensionados tengan un control directo y constante sobre sus registros financieros.

> DESPRENDIBLES DE NOMINA

Inicio

Desprendibles de Nomina

Certificados

Administración

JONNATHAN BUCHELI GALINDO

Seleccione Año

2023

2023

2022

2021

Buscar

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Septiembre

Octubre

Noviembre

GOBERNACIÓN DE NARIÑO

CODIGO: 887 CEDULA: 10300938 NOMBRE: NARVAEZ MONTERO HERMES MAURICIO

CARGO: DIRECTOR DEPTO ADMINISTRATIVO

NIT:800103923-8

Centro de Costo: CENTRO DE COSTO GOBERNACION PERIODO: 30/09/2023

131

CONCEPTO	CANT.	DEVENGOS	DESCUENTOS
2 SUELDO	30.00	12,225,968.00	0.00
125 RETENCIÓN EN LA FUENTE	11.74	0.00	980,000.00
130 APORTES SALUD EMPLEADO		0.00	489,039.00
131 APORTES PENSION EMPLEADO		0.00	489,039.00
132 FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL		0.00	122,400.00

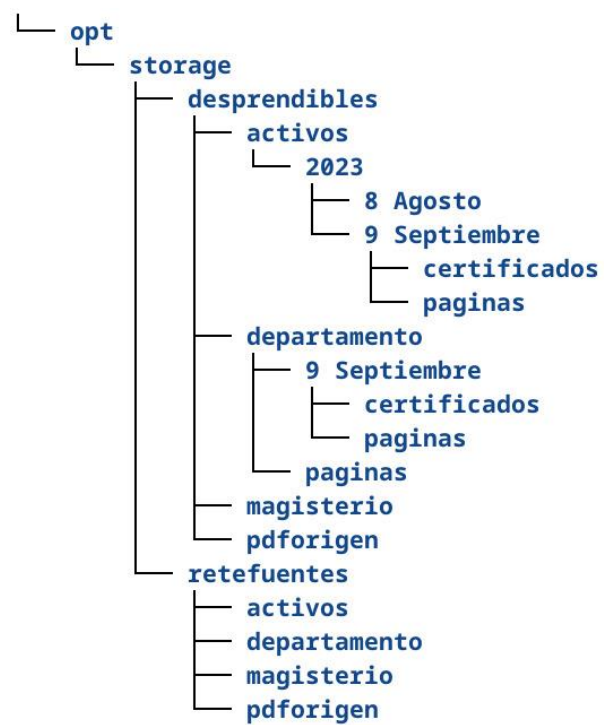
Deducible	Sueldo Básico	Total Devengado	Total Deducido	Neto a Pagar
\$0.00	\$12,225,968.00	\$12,225,968.00	\$2,080,478.00	\$10,145,490.00

SON DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS MC.
Fondo Salud: E.P.S Sanitas Fondo de Pensión: Administradora Colombiana de Pensiones

Banco Pago: 001

Descargar documento

Estructura de directorios donde se almacenaran los diferentes certificados en formato pdf para ser entregados por la plataforma



Módulo de Administración para la Subsecretaría de Talento Humano

Este módulo permite a la Subsecretaría de Talento Humano gestionar eficazmente la información de los usuarios. Incluye herramientas para revisar y verificar los datos de los empleados y pensionados, garantizando así la precisión y actualidad de la información presentada en los desprendibles de nómina.

Cargue de la Liquidación de Desprendibles por Mes: El sistema facilita el proceso de cargue mensual de los desprendibles, permitiendo una actualización oportuna y eficiente de los datos. Esto asegura que los usuarios reciban información actualizada de sus pagos, reflejando cualquier cambio o ajuste que pueda ocurrir durante el ciclo de pago.

Beneficios del Sistema

Eficiencia y Rapidez en el Acceso a la Información

Los usuarios pueden acceder a sus desprendibles de manera instantánea, eliminando la necesidad de procesos manuales o visitas físicas a oficinas administrativas.

Mejora en la Transparencia y Confianza: La disponibilidad de información financiera detallada y actualizada incrementa la transparencia en la gestión de recursos humanos y fortalece la confianza entre los empleados, pensionados y la administración.

Reducción de Costos y Uso de Papel: Al digitalizar este proceso, el departamento reduce significativamente los costos asociados con la impresión y distribución de desprendibles físicos, contribuyendo también a las iniciativas de sostenibilidad ambiental.

Seguridad de la Información

El sistema garantiza la seguridad y privacidad de la información de los usuarios, utilizando medidas de protección de datos para prevenir accesos no autorizados.

El sistema de desprendibles de nómina implementado por el Departamento de Nariño representa un paso importante hacia la modernización de la gestión de recursos humanos y la mejora del servicio a los empleados y pensionados. Con su enfoque en la eficiencia, seguridad y transparencia, este sistema no solo beneficia a los usuarios individuales, sino que también contribuye a la eficacia administrativa y la responsabilidad institucional. Su implementación es un claro ejemplo de cómo la tecnología puede ser utilizada para mejorar los procesos gubernamentales y el bienestar de los ciudadanos.

Cordialmente,



Cordialmente,

MARIO ALEXANDER RAMOS RAMOS

Gerente- Representante Legal



Aprobó

RAÚL ORTIZ NAVARRO